

## Informationen zum Distanzunterricht

Der Distanzunterricht beginnt am 11. Januar mit einer B-Woche (gerade Kalenderwoche)

### Organisation des Distanzunterrichts

Grundsätzlich orientiert sich der Distanzunterricht am Stundenplan. Er können sowohl Aufgaben für eine Doppelstunde als auch für einen längeren Zeitraum bereitgestellt werden. Für den Distanzunterricht stellen die Kollegen Arbeitsmaterial auf Logineo LMS bereit.

In der Sekundarstufe I werden die Unterrichtsinhalte am Freitag jeder Woche an den Klassenlehrer versendet, der diese in das bereitgestellte Dokument für das Klassenbuch einträgt. In der Sekundarstufe II werden die Unterrichtsinhalte von den Fachkollegen in ihre Kurshefte eingetragen.

Um die Strukturierung des Distanzunterrichts zu erleichtern, empfehlen wir, dass die Schüler die Aufgaben am Vormittag während der Unterrichtszeiten erledigen. Um die Organisation in den Familien zu erleichtern, steht das Material am Unterrichtstag bereits ab 7 Uhr zur Verfügung, der späteste Abgabezeitpunkt ist um 18 Uhr. Das Abgabedatum wird in der Aufgabenstellung angegeben.

Die Kolleginnen und Kollegen stehen **während ihrer Unterrichtszeiten** in den jeweiligen Klassen als Ansprechpartner (Mail/Chat in Logineo LMS/Videosprechstunde) für Fragen zur Verfügung, in diesem Zeitraum eingehende Anfragen können zeitnah beantwortet werden.

Zur besseren Orientierung soll neu eingestelltes Material oben auf der Seite platziert werden und mit dem Bearbeitungsdatum versehen werden.

### Umgang mit eingereichten Aufgaben

Eine vollständige individuelle Korrektur aller eingereichten Aufgaben ist zeitlich nicht möglich. Die Fachlehrer kontrollieren den Eingang der Aufgaben, lesen und bewerten diese stichprobenartig und geben den entsprechenden Schülern ein Feedback über Logineo. Nach Ende des Abgabezeitpunkts wird, sofern sinnvoll, eine Musterlösung zur Selbstkontrolle bereitgestellt.

Bei fehlenden Aufgaben kontaktiert der Fachlehrer den Schüler zunächst per Logineo LMS und fordert ihn/sie zum Nachreichen und einer Stellungnahme auf. Sollte keine Antwort des Schülers bis zum folgenden Unterrichtstag erfolgen, gibt der Fachlehrer eine Rückmeldung an den Klassenlehrer (Sek.I) bzw. Jahrgangsstufenleiter (Sek. II), der die Eltern informiert.

### Videokonferenzen

Videokonferenzen können ergänzend zu den bereitgestellten Aufgaben durchgeführt werden. Grundsätzlich ist die Teilnahme an Videokonferenzen mit Laptop/PC, Tablet oder Smartphone möglich, wobei Smartphones wegen des kleinen Displays nicht unbedingt empfehlenswert sind. Hierzu wird mindestens einen Tag vorher in Logineo eine Einladung zur Videokonferenz mit dem entsprechenden Link bereitgestellt. Die Dauer einer Konferenz kann die Länge einer Doppelstunde unterschreiten.

Videokonferenzen müssen zu den regulären Unterrichtszeiten stattfinden. Es besteht generell eine Teilnahmepflicht, die Anwesenheit wird dokumentiert. Sollte ein Schüler **aus zwingenden Gründen** nicht an einer Konferenz teilnehmen können, muss er sich **im Vorhinein** per Mail beim Fachkollegen abmelden.

### Verhalten bei Krankheit

Krankmeldungen müssen telefonisch im Sekretariat bis 8 Uhr erfolgen. Das Kollegium erhält im Laufe des Vormittags per Mail eine Information zu den Krankmeldungen, so dass die Klassenlehrer in der Sekundarstufe I kranke Schüler im bereitgestellten Dokument für das Klassenbuch und die Fachlehrer in der Sekundarstufe II kranke Schüler in ihrem Kursheft eintragen können.

Nach Genesung erhält in der Sekundarstufe I der Klassenlehrer und in der Sekundarstufe II erhalten die betreffenden Fachlehrer per Mail eine Entschuldigung.

Wir weisen darauf hin, dass die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen in die Bewertung einfließen und die Inhalte Grundlage für Klassenarbeiten und Klausuren sind. Die Klausuren in der Oberstufe werden nach aktuellem Stand bereits Mitte/Ende Februar beginnen.