

Die Facharbeit

- Informationen für die Schülerinnen und Schüler (Stand 08/2026) -

1. Vorbereitung

- ☐ Themensuche, Absprache mit dem Fachlehrer / der Fachlehrerin über Themenformulierung
- ☐ Sichtung und Auswahl von Literatur und anderen Materialien; Internetquellen immer speichern bzw. ausdrucken
- ☐ Prozess der Konzeptfindung bei der fachlichen Einarbeitung in das Thema; Bildung von Schwerpunkten und Akzentuierungen
- ☐ Erstellen eines Arbeitsprogramms, das Schrittfolge und Umfang der Arbeit festlegt
- ☐ Erläuterung dieses Arbeitsprozesses im Vorwort oder in der Einleitung zur Arbeit, die zum einen den Verfasser / die Verfasserin zu pragmatischem Vorgehen zwingt, zum anderen dem Leser / der Leserin Orientierung bietet

2. Textaufbau und Gliederung: Übersicht

- ☐ Umfang: 8 - 12 DIN A4 Seiten Textteil sollen nicht überschritten werden (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang und Erklärung werden nicht mitgezählt)
- ☐ Deckblatt: Schriftgrad 14, Anleitung auf der FSG-Homepage: <https://fsggeldern.de/oberstufe/>
- ☐ Inhaltsverzeichnis: Haupt- und Nebenüberschriften, Gliederung, Seitenzahlen
- ☐ Textteil mit folgenden Elementen:
 - Vorwort / Einleitung: Hinweis auf Verständnis der Aufgabenstellung, Umfang und Akzentuierung der Untersuchung, methodisches Vorgehen, eventuell Schwierigkeiten bei der Untersuchung
 - Hauptteil mit untergliedernden Zwischenüberschriften
 - Schlussteil / Zusammenfassung der Ergebnisse
- ☐ Literaturverzeichnis
- ☐ ggf. Anhang mit fachspezifischen Dokumentationen, Materialien, Tabellen, Grafiken u.ä.
- ☐ Erklärung über selbständige Anfertigung der Arbeit (s.u.)

3. äußere Form

- ☐ DIN A4 Seiten, einseitig beschrieben
- ☐ Zeilenabstand: 1 ½ -zeilig, längere wörtliche Zitate: eingerückt, 1-zeilig
- ☐ Schrifttyp: Times New Roman Größe 12 oder Arial Größe 11 PC, Ausrichtung Blocksatz
- ☐ Satzspiegel („Seite einrichten“): linker Rand = ca. 4 cm, rechter Rand = ca. 2 cm
- ☐ Deckblatt mit Angaben zu Verfasser, Thema, Schule, Kurs und Schuljahr (Seite 1, nicht nummeriert)
- ☐ Inhaltsverzeichnis mit Haupt- und Nebenüberschriften, Seitenzahlen zu den Gliederungspunkten rechtsbündig (Seite 2, nicht nummeriert) automatisch erstellen
- ☐ Textteil, mit Seitenzahl 3 beginnend, Seitenzahl einheitlich, fortlaufend nummeriert, Kapitelüberschriften (max. Schriftgröße 14) und Gliederungspunkte einheitlich gestalten, wie im Inhaltsverzeichnis
- ☐ Zitate am Ende durch Fußnote (s.u.) kennzeichnen (fortlaufend nummerieren). Man muss unterscheiden:
 - a) wörtlich übernommene Zitate durch „ “ (längere Zitate einrücken, s.o.), Auslassungen durch [...]; Hinzufügungen und Anpassungen durch den Verfasser durch [] kennzeichnen; am Ende des Zitats Fußnote (s.u.) einfügen
 - b) Sinngemäße Sätze und Gedankengänge ebenfalls durch Fußnote (s.u.) am Ende kennzeichnen
- ☐ Fußnote: Fußnotentext auf der gleichen Seite unten (Schriftgröße 10, einzeilig), dort findet sich der entsprechende Literaturnachweis bzw. die Quellenangabe in Kurzform (s.u.)
 - a) wörtlich übernommene Zitate: in Kurzform zitieren
 - b) Sinngemäße Sätze und Gedankengänge: mit vgl. einleiten und dann in Kurzform zitieren
- ☐ Kurzform der Zitierweise aus Büchern und Zeitschriften: Nachname d. Autors, Kurztitel, Erscheinungsjahr d. benutzten Ausgabe, zitierte Seite, z.B. Brecht, Galilei, 1967, S. 85
- ☐ Kurzform der Zitierweise aus dem Internet: dieselben Vorgaben wie oben, dabei immer Internetadresse, Link und Datum des Ausdrucks angeben z.B. nrw.bezreg.de, link: Stellenausschreibungen, 6.2.2011
- ☐ Kennzeichnung bei Nutzung von KI: „Bei der Herstellung dieses Textes [oder wahlweise Bildes oder des Programmiercodes etc.] wurde X [=Name des KI-gestütztes Werkzeugs] eingesetzt. Mit folgenden Prompts [=Anweisungen oder Fragen an die KI] habe ich die KI gesteuert: 1. _____, 2. _____.“
- ☐ Literatur- bzw. Medienverzeichnis: ausführliche bibliographische Angaben zu allen benutzten Quellen (vgl. Vorgaben im Anhang des Deutschbuches), alphabetisch geordnet (Seiten weiter nummerieren)
- ☐ Anhang mit Material z.B. Karten, Bilder (Seiten weiter nummerieren)
- ☐ Erklärung auf der letzten Seite der Facharbeit:

„Ich erkläre, dass ich die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis angeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.“

Ort, Datum

Unterschrift

- ☐ Laufzettel mit Dokumentation der Gespräche zwischen Schüler und Fachlehrer/in ausgefüllt beifügen

Informationen zur Facharbeit (Stand 08/2026)

In der Qualifikationsphase muss jeder Schüler / jede Schülerin eine Facharbeit schreiben. Sie ersetzt eine Klausur. An unserer Schule ist es die 1. Klausur in Q1.2. Ein(e) Schüler(in) kann die Facharbeit in allen Kursen verfassen, in denen er/sie Klausuren schreibt. Bei Belegung eines Projektkurses muss keine Facharbeit angefertigt werden.

Die Anzahl der Facharbeiten pro Fachlehrer/in ist begrenzt. Deshalb geben die Schüler und Schülerinnen einen Erst-, Zweit- und Drittwunsch für ihre Facharbeit ab. Für Themenstellung und Abgabe der Facharbeit gibt es jeweils einen einheitlichen Termin (s.u.).

Die Facharbeit ist eine umfangreiche schriftliche Hausarbeit und selbständig zu verfassen. Ihr Thema soll aus dem Unterricht hervorgehen und mithilfe wissenschaftlicher Arbeitstechniken bearbeitet werden. Die Fachlehrerinnen und Fachlehrer beraten bei der Themenfindung und Themenabgrenzung sowie bei der Informationsbeschaffung und Methodenfragen.

Die Arbeit soll einen Umfang von 8-12 Seiten (DIN A4, PC Schriftgrad 12 oder Maschinschrift) nicht überschreiten. Weitere Informationen zur äußeren Gestaltung, Gliederung und Methoden der Literaturangaben siehe Informationsblatt. Dieses Dokument ist auch auf der Homepage des FSG zu finden.

Die Beurteilungskriterien sind fachspezifisch und bei der jeweiligen Fachlehrkraft zu erfragen.

Termine

Absprache mit den Fachkollegen über mögliche Themen	bis spät. Di, 17.11.2026
Abgabe der Schüler/-innen-Wünsche (im Oberstufenbüro)	bis spät. Mi, 18.11.2026 11:30 Uhr im Oberstufenbüro
Mitteilung über die zugeteilten Fächer und Fachlehrer/innen	bis spät. Fr, 27.11.2026
Festlegung des Themas (spätester Termin)	Fr, 08.01.2027 Beginn der Arbeitsphase
Abgabe der Arbeit im Oberstufenbüro	Mo, 22.02.2027, bis spät. 11:30 Uhr im Oberstufenbüro
Rückgabe der beurteilten und korrigierten Arbeit	bis spät. Fr, 30.04.2027

Weitere Informationen (äußere Form, Laufzettel, etc.) folgen noch und stehen dann auch auf der Homepage des FSG: <https://fsggeldern.de/oberstufe/>



Name: _____

Abgabe bis spätestens
18.11.2026, 11:30 Uhr
im Oberstufenbüro

Bitte ankreuzen:

- ☐ O Ich nehme an dem Projektkurs _____ teil und schreibe keine Facharbeit.
- ☐ O Ich möchte im folgenden Kurs meine Facharbeit schreiben:

Rangfolge	Fach (LK oder GK mit Nummer)	Lehrer / Lehrerin	Ein klärendes Vorgespräch mit dem Lehrer/der Lehrerin ist geführt worden > Unterschrift der Lehrkraft
1. Wunsch			
2. Wunsch			
3. Wunsch			

Geldern, den _____

(Unterschrift)